中矿大徐海〔2020〕24号

关于切实做好2020级新生入学资格复查工作的通知

各系、各有关单位：

新生入学资格复查是对录取考生资格再确认和学籍注册的重要环节，为依法保护学生权益，确保招生公平公正，切实保护学生权益，严防冒名顶替等违法违规违纪行为的发生，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）、《教育部办公厅关于做好2020年全国普通高校招生录取工作的通知》（教学厅〔2020〕10号）、《教育部办公厅关于做好2020年普通高等学校录取新生入学资格复查和学籍电子注册工作的通知》（教学厅函〔2020〕28号）等文件精神，现就切实做好我院2020级新生入学资格复查工作通知如下。

一、组织领导

新生入学资格复查工作在学院招生工作领导小组领导下进行，由学院招生就业处牵头组织，教务处、学生工作处、图档网信办公室、总务处通力配合，各系负责具体组织实施。

二、复查对象

2020级全体新生

三、复查内容及程序

（一）入学报到阶段初审

新生报到时，各系和图档网信办公室通过“人像比对”等技术核查新生录取照片和新生本人是否一致，严防冒名顶替入学，筑牢新生入学资格复查的第一道防火墙。

对初审通过的新生，办理入学手续；对未通过初审的学生和因网络设备等原因无法初审的学生，学院要进行人工核查，人工核查结果一致的办理入学手续，有疑义的应及时联系招生就业处进一步核查。

因应征入伍、身心健康等原因需保留入学资格或申请放弃入学资格的新生，应填写《中国矿业大学徐海学院2020级新生保留（放弃）入学资格申请表》（附件1），经审批后于10月10日前到招生就业处（主楼909）办理相关手续。

（二）入学教育阶段复查

新生入学报到后，招生就业处要指导各系和相关单位严格按照国家有关招生工作规定认真开展入学资格复查工作。

1.材料复查

各系要对新生录取通知书、身份证、户口迁移证、高考加分资格证明等材料与纸质档案、录取名册、电子档案逐一比对核查。纸质档案根据各省考试招生机构要求，由新生携带交给各系或学工处档案室收件后分发至各系；录取名册由各系从迎新系统自行下载；电子档案由招生就业处从录取系统打印盖章后提供给各系，各系务必将电子档案装入每位新生的档案。重点核查内容如下：

（1）新生录取通知书、身份证、户口迁移证、高考加

分资格证明等材料与纸质档案、录取名册、电子档案上的个人基本信息是否一致。

（2）新生录取通知书照片、身份证照片、纸质档案照片和新生本人是否一致。

（3）享受高考加分政策的新生需提供本人享受所在省（市、自治区）的加分政策的公示文件或所享受加分政策的证明材料，各系负责核实公示文件和证明材料的真实性。享受少数民族加分政策的新生，各系还要核实身份证上的民族信息与档案的民族信息是否一致。享受高考加分政策的新生名单由招生就业处负责提供。

2.健康复查

身体健康状况复查由校医院负责组织实施，重点检查新生身体健康状况是否符合报考专业或专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。学生工作处大学生心理健康教育中心负责组织开展新生心理健康状况普查。对于不符合入学身心健康条件的新生，由校医院和大学生心理健康教育中心提出相应处理意见。

（三）艺术类新生专业复测

对艺术类录取的新生除材料复核外，还要全部开展专业复测，由教务处负责牵头组织实施。对于复测不合格、入学前后两次测试成绩差异显著的新生，学院将组织专门调查。

四、结果上报

各系组织新生亲笔填写《中国矿业大学徐海学院2020级新生入学资格复查信息登记表》（附件2），并将填写好的登记表扫描为pdf格式，以“新生姓名+考生号”进行命名，

如张三 20320123456789。

各系于 10 月 20 日前将《中国矿业大学徐海学院 2020 级新生入学资格复查信息登记表》和《中国矿业大学徐海学院 2020 级新生入学资格复查情况汇总表》（附件 3）的纸质档和电子档同时报送招生就业处（邮箱：xhxyzsb@163.com）。

五、结果处理

（一）对于复查合格的学生，学院根据学籍电子注册规定予以注册学籍。

（二）对于复查有疑问的学生，各系应及时联系招生就业处进一步核查，必要时与生源地招办核对。对确实存在提供虚假证明材料、冒名顶替入学等情形的，经学院招生工作领导小组审议后，确定其为复查不合格，一律取消入学资格并不予学籍电子注册，同时通报其所在地省级招生考试机构倒查追责。

（三）未尽事宜按照《中国矿业大学徐海学院学生学籍管理规定》执行。

六、工作要求

（一）统一思想，提高认识

新生入学资格复查工作是一项政策性、纪律性、时效性极强的工作。各系和相关单位要高度重视，采用有效措施，确保工作保质保量完成。

（二）加强领导，落实责任

各部门和各系要加强配合，精心组织。各系要成立新生入学资格复查工作组，规范程序，严格把关，责任到人，层层落实，切实做好新生入学资格复查工作。

（三）强化监督，确保公平

学院党委将加大对新生入学资格复查工作的督查力度，强化监督问责，对在新生入学资格复查工作因重视不够，组织不力，责任不明的单位和个人，要严肃追究有关人员及领导的责任。情节严重的，要按照有关规定移交有关部门调查处理。

联系人：程金城、江华

电话：0516-83884716

邮箱：xhxyzsb@163.com

学院纪检监察举报电话：0516-83995901

附件：

1. 中国矿业大学徐海学院2020级新生保留（放弃）入学资格申请表
2. 中国矿业大学徐海学院2020级新生入学资格复查信息登记表
3. 中国矿业大学徐海学院2020级新生入学资格复查情况汇总表

中国矿业大学徐海学院

2020年9月22日

附件 1

中国矿业大学徐海学院

2020 级新生保留（放弃）入学资格申请表

□保留入学资格　　□放弃入学资格

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生日期</td><td></td><td>省市</td><td></td></tr>
<tr><td>系别</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">班级</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="3"></td><td>身份证号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申请原因</td><td colspan="7">本人签字：　　家长签字：
2020 年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>校医院意见</td><td colspan="7">（因身心健康原因的新生填写）
负责人签字：　　（单位盖章）
2020 年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>系意见</td><td colspan="7">负责人签字：　　（单位盖章）
2020 年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>招就处意见</td><td colspan="7">（单位盖章）
负责人签字：　　2020 年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

附件 2

中国矿业大学徐海学院 2020 级新生入学资格复查信息登记表

<table>
<tr><td rowspan="6">1 寸免冠
彩色照片</td><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>考生号</td><td></td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>生源省市</td><td></td></tr>
<tr><td>身　　高</td><td>cm</td><td>体重</td><td>kg</td><td>毕业中学</td><td></td></tr>
<tr><td>系　　别</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>家庭地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="7">本 人 简 历 （ 依 次 为 高 中 、 初 中 、 小 学 ）</td></tr>
<tr><td colspan="3">何年何月至何年何月</td><td colspan="2">在何地何单位学习</td><td>担任职务</td><td>证明人</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">家 庭 主 要 成 员 情 况</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td>出生日期</td><td>与本人关系</td><td colspan="2">工作或学习单位</td><td>职务</td><td>联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">粘贴身份证复印件（正面）</td><td colspan="4">粘贴身份证复印件（反面）</td></tr>
<tr><td colspan="7">新生承诺：
本人承诺上述表格中所填写的内容真实、完整，如有虚假，由本人承担一切责任。
新生签名：
2020 年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">所在系复查意见：
经复查，该生与本人实际情况相符，无其他违反国家招生考试规定的情形。
复核人签名：　　（单位盖章）
2020 年　　月　　日</td></tr>
</table>

附件 3

中国矿业大学徐海学院 2020 级新生入学资格复查结果汇总表

2020 年我系共录取新生____名，保留入学资格____名，未报到（含放弃入学资格）____名，实际报到____名。通过入学资格复查名，未通过入学资格复查____名。具体情况如下表：

序号	姓名	学号	班级	是否通过入学资格复查	备注

填表说明：

1.“是否通过入学资格复查”栏，请填写“是”或“否”。

2.“备注”栏，有“保留入学资格”、“放弃入学资格”和“未报到”情形的请分别注明。

填表人签字：　　系学工办主任签字：

系(公章)

2020 年　　月　　日